



## BTS Notariat

Diplôme d'état délivré par l'Education Nationale

### Objectifs de la formation

Cette formation propose de transmettre aux étudiants les compétences qui leur permettent d'être un collaborateur d'un office notarial.

Le technicien supérieur agit de manière autonome pour les actes à la fois simples et courants, ou sur instructions pour les actes plus complexes.

L'ensemble de ses activités ne trouve son aboutissement que dans la signature de l'acte authentique par le notaire lui-même.

### Secteur professionnel

Vous exercerez vos fonctions en office notarial. L'Office notarial est dirigé par un ou plusieurs notaires. Ces derniers sont des officiers publics qui exercent leur activité sous le contrôle du ministère de la Justice. Professionnel du droit, le notaire intervient dans différents domaines que l'on peut regrouper en trois catégories que sont, les personnes et la famille, l'immobilier, l'entreprise.

Vous pouvez également poursuivre votre parcours professionnel au sein d'autres organisations, liées ou non au notariat, telles que, départementale des notaires, Conseil régional des notaires, Conseil supérieur du notariat (C.S.N.),

Ou encore centre de gestion agréé, services juridiques d'entreprises, collectivités territoriales, agences Immobilières, promoteurs immobiliers.

### Métiers préparés

Les Le titulaire du BTS Notariat peut occuper des emplois centrés sur :

- la rédaction d'actes simples en qualité d'assistant rédacteur d'actes,
- l'exécution de formalités en qualité d'assistant formaliste,
- la négociation de biens à vendre ou à louer en qualité de négociateur.

Les intitulés de ces emplois dépendent des habitudes professionnelles, des pratiques, de la taille et de l'organisation de l'Office notarial. Selon ses aptitudes et son expérience, le diplômé pourra évoluer vers la prise de responsabilités croissantes, notamment en matière de rédaction d'actes et de management d'équipe, et progresser ainsi vers un niveau cadre

### Profil

Compétences générales et professionnelles : capacité d'analyse et de synthèse, capacité d'organisation. Qualités personnelles : sens de l'écoute, rigueur intellectuelle et discrétion, adaptabilité, esprit d'équipe, sens de l'initiative et respect des règles éthiques et déontologiques.

### Conditions d'admission

La première année de BTS est ouverte aux bacheliers de toutes les sections ainsi qu'aux étudiants justifiant du niveau bac. Notre sélection repose sur deux éléments : un bon dossier scolaire et une réelle motivation, évalués lors d'un entretien individuel.

### Applications professionnelles

**En formation initiale :** D'une durée de douze semaines, il se fractionne en deux stages répartis entre la première et la seconde année, il a lieu en milieu professionnel et fait l'objet d'un dossier dont le candidat se servira pour une épreuve d'oral à l'examen final.

**En contrat d'apprentissage :** 2 à 5 jours par semaine en formation dans notre centre. Travail chez l'employeur les autres jours et pendant les vacances scolaires. (L'étudiant est salarié de l'entreprise et bénéficie de 5 semaines de congés payés). Possibilité de CIF et de VAE.

## **Culture générale et expression**

Culture générale  
Méthodologie d'analyse et de synthèse  
Techniques d'expression orale et écrite

## **Langue vivante étrangère (Anglais ou Espagnol)**

Anglais/Espagnol professionnel  
Compréhension écrite et orale  
Expression écrite et orale

## **Droit général**

Le cadre de la vie juridique - Les acteurs de la vie juridique et leur état - Les droits et les Biens - Les actes et les faits juridiques - Le droit de l'entreprise - Eléments de fiscalité

## **Droit Notarial**

Transmission du patrimoine à titre gratuit - Les actes juridiques liés à l'immobilier - Les opérations de financements - Le droit à l'urbanisme et à la construction - Le droit rural - Les règles de droit social du notariat

## **Techniques Notariales**

Vocabulaire juridique  
Analyse de situations professionnelles  
Rédaction des actes  
Accomplissement des formalités

## **Environnement économique et managérial**

Environnement des activités notariales  
Mécanismes et opérations de l'activité notariale  
Facteurs d'évolutions de l'activité notariale

## **Conduite d'activités professionnelles**

Méthodologie du dossier d'activités professionnelles  
Rédaction du dossier  
Suivi individualisé  
Préparation à l'oral de soutenance

<b>Epreuves obligatoires</b>	<b>Mode</b>	<b>Durée</b>	<b>Coefficient</b>
Français	Ecrit	4h	3
Langues	Ecrit	2h	2
	Oral	20mn	2
Environnement économique et managérial	Ecrit	3h	3
Droit général / Droit notarial	Ecrit	4h	4
Activités Professionnelles	Oral	40mn	3
Techniques notariales	Ecrit	5h	6