



Diplôme FEDE Bac+3 / 120 ECTS

# DEES.DIST

## Gestion et Management de la Distribution

### Objectifs de la formation

Dans le cadre des objectifs globaux du magasin, le titulaire du DEESDIST assure la gestion administrative et financière du rayon (gestion de la marchandise, du matériel, application de la politique commerciale et des prix, implantation et tenue du rayon, gestion du personnel attaché au rayon). Il participe au plan de communication du rayon et participe au recrutement des membres de l'équipe. Il négocie les objectifs de vente avec sa hiérarchie et lui rend compte de ses résultats. Il dispose d'une large autonomie dans le cadre des responsabilités qui lui sont conférées.

### Secteur professionnel

Le DEES DIST permet d'exercer son activité essentiellement :

- dans des entreprises de distribution des secteurs alimentaires ou spécialisés,
- dans des unités commerciales d'entreprise de production,
- dans des entreprises de commerce électronique,
- dans des entreprises de prestation de services : assurance, banque, communication, transport...

Ces entreprises s'adressent aussi bien à une clientèle de particuliers que de professionnels.

### Métiers préparés

Ce diplôme européen d'études supérieures prépare les étudiants aux métiers de manager de rayon ou d'espace commercial, d'assistant chef de département ou de merchandiser. Le champ d'activité de ce manager se situe dans trois domaines : commerce, gestion et management.

Quelles que soient ses fonctions, il intègre dans ses pratiques de façon indissociable la dimension commerciale et l'objectif de rentabilité défini par sa hiérarchie.

### Profil

Vous aimez le contact, le conseil, la fonction commerciale vous intéresse. Vous êtes organisé, vous aimez négocier, manager et relever des défis ne vous fait pas peur, cette formation vous conviendra parfaitement.

### Conditions d'admission

La formation DEESDEST est ouverte aux bac+2. Notre sélection repose sur deux éléments : un bon dossier scolaire et une réelle motivation, évalués lors d'un entretien individuel.

### Applications professionnelles

**En formation initiale :** D'une durée minimale de 12 semaines, le stage a lieu en milieu professionnel et fait l'objet d'un dossier dont le candidat se servira pour une épreuve d'oral à l'examen final.

**En contrat d'alternance :** 2 à 5 jours par semaine en formation dans notre centre. Travail chez l'employeur les autres jours et pendant les vacances scolaires. (L'étudiant est salarié de l'entreprise et bénéficie de 5 semaines de congés payés). Possibilité de CIF et de VAE.

# PROGRAMME DE FORMATION

## **Economie Européenne**

Construction de l'Europe  
Les institutions de l'UE et leur fonctionnement  
Enjeux de l'Europe

## **Droit Communautaire**

Les sources du droit communautaire  
La charte des droits fondamentaux  
Les recours juridictionnels du citoyen européen  
Application du droit communautaire dans l'ordre juridique

## **Langue Vivante (Anglais – Espagnol des Affaires)**

Compréhension écrite et orale  
Expression écrite et orale  
Culture générale (Europe, économie, etc....)  
Monde du travail (commerce, communication, etc....)

## **Marketing commercial**

Marketing  
Marchandisage  
Techniques de vente  
Gestion de la relation client

## **Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication**

Maîtrise de l'information  
Les sources d'information  
Organisation d'une structure de veille  
Outil stratégique pour l'aide à la décision

## **Gestion**

Gestion commerciale  
Méthodes d'analyse et de traitement des données  
Logistique d'approvisionnement

## **Management**

Organisation et planification du travail  
Management d'équipe  
Technologies de l'information et de la communication

Unités d'enseignement	Forme	Durée	Coef.
Culture et citoyenneté européenne :			
- L'Europe, une histoire et une géographie	QCM	20 min	1
- Les institutions et le droit communautaire	QCM	20 min	1
- Les grands enjeux de l'Europe	QCM	3 heures	2
Langue vivante étrangère 1 :			
- Anglais	Écrit + Oral	1 h 45	2 + 2
Techniques professionnelles :			
- Marketing	Écrit	6 heures	6
- Soutenance de mémoire	Oral	30 min	6
Épreuves facultatives :			
- Langue Vivante 2	Écrit + Oral	1 h 45	(1)
- Langue Vivante 3	Écrit + Oral	1 h 45	(1)

(1) Les points au-dessus de 10/20, multipliés par 2, s'ajoutent au total des points.